



Asilo Nido "LA CULLA DI ELAUIS"
RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

e residente in _____ via _____ CAP _____

Chiede l'iscrizione del

figlio/a _____ nato/a _____ il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____

al nido la Culla di Elauis, con ragione sociale Elauis Snc di Barbato B. e Gatti V., sito in Viale
Umbria

9/A a Milano con inizio frequenza nell'Anno Scolastico 20 ____ /20 ____ con il seguente orario
e relativa retta mensile:

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 08.00-13.00 (Mattino con pappa) | € 500 |
| <input type="checkbox"/> 13.00-18.30 (Pomeriggio senza pappa) | € 450 |
| <input type="checkbox"/> 12.00-18.30 (Pomeriggio con pappa) | € 560 |
| <input type="checkbox"/> 08.00-16.00 (Giornata Intera) | € 650 |
| <input type="checkbox"/> 08.00-18.30 (Giornata Open) | € 750 |

Milano, ____ / ____ / ____ Firma _____

Cod. Fiscale Intestataro fattura: _____

Mail _____

Condizioni di pagamento: bonifico bancario (aggiungere 2€ bollo ad ogni pagamento)
Banca d'appoggio: Banca Cariparma Ag. 7 Via Pistrucchi 25, 20137 Milano
Codice IBAN La Culla di Elauis: IT94K0623001656000043596471

Contatti telefonici:

Mamma _____

Papà _____

Nonni/Altri _____

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 (legge e tutela della privacy) si autorizza la direzione ad includere i dati personali dell'iscritto nel proprio archivio clienti per uso gestionale interno. Detta autorizzazione sarà considerata efficace sino a disdetta da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r.

Milano, ____ / ____ / ____ Firma _____

Per accettazione:

Milano, ____ / ____ / ____ La Culla di Elauis _____



Asilo Nido “LA CULLA DI ELAUIS”
REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEL NIDO

1. CALENDARIO SCOLASTICO. L’asilo nido sarà aperto dal giorno 1\9 al 31\7. Il nido osserverà le festività strettamente obbligatorie: 1 novembre, 7-8-24-25-26-31 dicembre, 1-6 gennaio, Pasqua e Lunedì dell’Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno.
2. RETTE ANNO SCOLASTICO E QUOTA ASSOCIATIVA. Il corrispettivo annuale dovuto per singolo bambino iscritto è pari a € _____. Tale ammontare sarà corrisposto in rate mensili con scadenza il cinque di ogni mese da regolare mediante bonifico bancario alle coordinate IBAN sopraindicate. Si specifica che il pagamento delle rate dei mesi GIUGNO E LUGLIO dovrà avvenire in un’unica soluzione entro il cinque del mese di Giugno. La mancata frequenza di tutto o parte dell’anno scolastico, per qualsiasi ragione non attribuisce in nessun caso diritto al rimborso, neppure parziale, del corrispettivo annuale. All’atto dell’iscrizione verrà inoltre richiesta una quota associativa annuale pari a €250,00. Tale corrispettivo potrà subire delle variazioni che saranno comunicate prima della sottoscrizione del presente accordo. Con la sottoscrizione del presente contratto i genitori assumono l’obbligo di far frequentare l’asilo nido ai propri bambini per l’intero anno scolastico. L’iscrizione comporterà un diritto di prelazione sull’iscrizione dei successivi anni scolastici da esercitarsi mediante il versamento della quota associativa.
3. RITIRO DALLA SCUOLA, CLAUSOLA PENALE. Nel caso in cui i genitori del bambino iscritto avessero l’esigenza di ritirare il bambino dalla scuola, è necessario darne comunicazione alla scuola a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Nella comunicazione dovrà essere indicata la data dell’ultimo giorno di frequenza. Il ritiro dalla scuola non farà venir meno l’obbligo di pagamento delle mensilità a scadere dalla data di ritiro sino al termine dell’anno scolastico, tranne nel caso in cui il ritiro sia dovuto a causa di trasferimento e malattia da comprovarsi mediante idonea documentazione. In tale specifico caso sarà dovuto una somma pari ad € 1.200,00 a titolo di indennizzo.
4. FASCIA DI FREQUENZA. La fascia di frequenza, afferente all’orario di entrata e di uscita del bambino dalla scuola, va dichiarata al momento dell’iscrizione e non può essere modificata durante l’anno. Per comprovate esigenze familiari, è possibile tuttavia inoltrare domanda di modifica della fascia di frequenza alla segreteria della scuola. Quest’ultima si riserva il diritto di accogliere o meno la domanda e, in caso di accettazione, si procederà alla risoluzione consensuale del contratto in corso e alla stipula di un nuovo contratto che preveda la modifica dell’orario richiesta e conseguente variazione costo aggiuntivo.
5. DOCUMENTI RICHIESTI. All’atto dell’iscrizione, o comunque prima dell’inizio dell’anno scolastico, deve essere trasmesso alla segreteria della scuola il certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente e dovranno essere altresì segnalate, trasmettendo alla segreteria della scuola la relativa documentazione, eventuali allergie o intolleranze del bambino. Tale documentazione deve essere consegnata entro e non oltre il primo giorno di frequenza della scuola.
6. USCITE. Al momento dell’uscita i bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persone da essi autorizzate munite di delega scritta e documento di identità sia del delegante che del delegato. **NON SARA’ POSSIBILE RITARDARE OLTRE LA FASCIA DI FREQUENZA SCELTA E SOTTOSCRITTA AL MOMENTO DELL’ISCRIZIONE.**
7. ASSENZE PER MALATTIA. Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali. Non è ammessa la frequenza in caso di febbre superiore ai 37,5°C, malattie esantematiche, congiuntivite, forme virali (quali ad es. dissenteria e vomito). Nel caso in cui tali eventi si verificassero durante la frequenza del bambino a scuola, verrà fatto tempestivo avviso ai genitori i quali hanno l’obbligo di provvedere al ritiro del bambino nel più breve tempo possibile. Per il rientro dell’iscritto in asilo il bambino potrà essere riammesso solo previa presentazione di regolare certificato medico attestante la buona salute e la non contagiosità.



8. **SERVIZI INCLUSI.** Nella retta sono compresi: spuntino di mezza mattina, pranzo, merenda, prodotti per l'igiene personale e assicurazione R.C.
9. **SERVIZI ESCLUSI.** Sono escluse le **ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE** come: corsi di musica, attività laboratoriali, o quant'altro non espressamente previsto nelle attività ordinarie sarà da considerarsi come attività facoltativa e la relativa quota di iscrizione dovrà essere corrisposta a parte.
10. **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.** In caso di mancato pagamento di una delle scadenze mensili sopra previste, o di ritardo superiore a giorni dieci, il servizio verrà immediatamente sospeso per successivi giorni cinque dopodiché, in caso di ulteriore inadempimento, il presente contratto sarà da intendersi risolto ad ogni effetto di legge. In tal caso permarrà comunque l'obbligo di onorare le scadenze dei pagamenti sino al termine dell'anno scolastico in corso.
11. **DISPOSIZIONI STRAORDINARIE.** Nel caso si verificano eventi straordinari di qualunque tipo (epidemie, alluvioni, disastri naturali, ecc...) tali da rendere l'edificio scolastico fisicamente inaccessibile ai bambini, è assicurata continuità educativa del servizio attraverso canali telematici che la scuola provvederà ad attivare nel più breve tempo possibile nel rispetto delle linee guida pedagogiche per fascia di età. Per tale ragione anche al verificarsi di tali eventi non verrà riconosciuto alcun diritto ad esonero, sospensione o restituzione del corrispettivo annuale dovuto alla scuola.

Per Accettazione

Milano, ____ / ____ / _____

Firma _____

Si approvano tutte le clausole del presente regolamento e in particolare le disposizioni contenute nei punti 2 (rette anno scolastico e quota associativa), 3 (ritiro dalla scuola e clausola penale), 5 (documenti richiesti), 6 (uscite), 7 (assenze per malattia), 10 (sospensione del servizio, clausola risolutiva espressa), 11 (disposizioni straordinarie) e, per tale ragione se ne approva specificatamente il contenuto.

Milano, ____ / ____ / _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti, comuni e appartenenti a particolari categorie, oggetto di trattamento da parte della società Elauis Snc di Barbato Barbara e Gatti Valentina (di seguito indicata anche come La Culla di Elauis) verranno gestiti nel rispetto dei diritti Vostri e dei soggetti interessati di cui ci avete fornito i dati, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa europea e nazionale, laddove applicabile, come da privacy compliance adottata.

1. titolare del trattamento

Titolare del trattamento è La Culla di Elauis, con sede in Viale Umbria 9/A, P. IVA 07216360961, C.F. 07216360961, e.mail: info@laculladielauis.it;

2. finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia e dei servizi complementari, in conformità alla normativa vigente.

Inoltre, i dati saranno trattati per l'inserimento delle anagrafiche nei data base cartacei ed informatici, la tenuta della contabilità, la gestione degli incassi e dei pagamenti, e per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati potranno essere utilizzati per l'invio di newsletters, previo consenso. I dati relativi allo stato di salute, alcuni dei quali malattie infettive e parassitarie e certificato vaccinale indispensabili ai fini dell'iscrizione o all'erogazione di alcuni servizi, sono trattati grazie al Vs. consenso.

3. modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato dal titolare e dai soggetti autorizzati al trattamento, anche responsabili del trattamento esterni, tramite supporti cartacei, strumenti elettronici ed informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Culla di Elauis dà atto di aver adottato le misure di sicurezza adeguate al fine di custodire e controllare i dati personali, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e si impegna a trattare dati esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali gli stessi sono raccolti e successivamente trattati.

4. destinatari dei dati

I dati personali saranno oggetto di conoscenza e trattamento, oltre che da parte del titolare, da dipendenti, collaboratori e consulenti, anche esterni, di Culla di Elauis, appositamente incaricati ed informati, i quali tratteranno i dati stessi esclusivamente nell'ambito delle rispettive mansioni, entro i limiti di necessità del trattamento stesso e nel rispetto dei principi stabiliti dalla norma in oggetto. I dati potranno inoltre essere riferiti, per il tempo strettamente necessario, a tutti i soggetti la cui comunicazione risulti essenziale per il corretto adempimento delle finalità di cui al punto 2, quali ad esempio, senza che la seguente elencazione sia esaustiva, al Comune, al Provveditorato, alla ASL, agli assicuratori, nonché a società o professionisti che erogano servizi complementari ed aggiuntivi a quelli forniti direttamente dalla Culla di Elauis.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati a studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, di elaborazione paghe e contributi, corrieri e spedizionieri, istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti.

L'amministratore del sistema informatico ed il web master potranno avere accesso ai dati, nell'ambito ed entro i limiti necessari per lo svolgimento dei propri compiti. I soggetti di cui sopra sono designati da Culla di Elauis quali responsabili del trattamento mediante accordo che ne determina istruzioni e obbligo al rispetto della normativa.

Non saranno comunicati né diffusi i dati dopo il decorso del tempo necessario per le finalità per le quali sono raccolti, né, comunque, i dati dei quali è stata ordinata la cancellazione. I dati raccolti, sensibili e non, non sono oggetto di diffusione.

5. periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario e quindi fino alla cessazione dell'anno scolastico di iscrizione di Vs/a figlio/a o del periodo di fruizione dei servizi di Culla di Elauis, fatta salva la conservazione sino al decorso del termine prescrizione per l'esercizio di eventuali azioni contrattuali od extra contrattuali derivanti dal rapporto in forza del quale i dati sono stati trattati o per esigenze di difesa; in caso di cessazione del trattamento i dati saranno eliminati.

6. diritti dell'interessato

In ogni momento potrete esercitare nei confronti del titolare del trattamento i Vs. diritti, tra i quali quello di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Voi o i soggetti interessati di cui ci ha fornito i dati (diritto di accesso), la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e l'opposizione al loro trattamento.

I suddetti diritti possono essere esercitati rivolgendosi al referente privacy nominato dal titolare all'indirizzo e.mail info@laculladielauis.it.

L'interessato può proporre reclamo all'autorità di controllo.

7. revoca del consenso

Il trattamento di categorie particolari di dati viene effettuato da Culla di Elauis previo consenso esplicito dell'interessato in calce alla presente informativa. Lei o l'interessato potete in qualunque momento revocare tale consenso, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

8. conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati personali è necessario ed obbligatorio, per consentire a Culla di Elauis di procedere all'iscrizione di Vs./a figlio/a e per fornirgli/le i servizi richiesti e connessi all'iscrizione, nonché per adempiere agli obblighi normativi e regolamentari connessi al servizio fornito dall'Asilo Infantile.

L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti o al trattamento dei dati particolari potrebbe comportare l'impossibilità di iscrizione presso la Culla di Elauis, ovvero la sua impossibilità di adempiere totalmente o parzialmente agli obblighi contrattuali convenuti e di legge.

9. riprese fotografiche o con videocamera

La Culla di Elauis nel corso dell'anno documenta l'attività educativa-didattica tramite riprese fotografiche o con videocamera di momenti di lavoro con i bambini, allo scopo di documentare l'attività svolta a beneficio dei genitori. Tale materiale verrà custodito con modalità elettroniche e cartacee da parte della Scuola, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle disposizioni normative.

Fotografie e riprese saranno conservate per il periodo di tempo necessario, visionate dai soggetti incaricati ed autorizzati all'interno dell'asilo -coordinatrice, insegnanti e coloro ai quali la comunicazione risulti necessaria- ed utilizzate per essere proiettate in sede di corsi di formazione, assemblee dei genitori, feste e mostre, per informare su eventi e momenti positivi della vita dell'asilo e pubblicizzare le attività formative e didattiche, con finalità di orientamento e informazione dei potenziali iscritti.

Il conferimento del consenso alla ripresa ed all'uso delle immagini non è obbligatorio; in caso di rifiuto l'asilo si asterrà dal far oggetto delle medesime Vostro/a figlio/a e/o provvederà ad effettuare tagli nelle riprese o nelle fotografie od oscurarle, al fine di escludere la visione di Vostro/a figlio/a.

Per ricevuta comunicazione dell'informativa

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

Firma leggibile _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

AI SENSI DEGLI ART. 7, 9 E 49 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I sottoscritti, acquisite le informazioni di cui all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, acconsente al trattamento dei dati personali forniti ed alla loro comunicazione, nei limiti e con le modalità di cui all'informativa ricevuta.

Dichiaro di avere, in particolare, conoscenza che alcuni dati rientrano in categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo ed in riferimento ad essi ne autorizziamo specificatamente il trattamento.

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

Firma leggibile _____

Acconsentiamo all'invio da parte dell'asilo La Culla di Elauis di newsletters.

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

Firma leggibile _____